



DATUM	2. 10. 2023
ČÍSLO SPISU	S-MUCB 52989/2023
ČÍSLO JEDNACÍ	MUCB 52989/2023
VYŘIZUJE:	Oto Zieczowski
TELEFON:	321 612 152
EMAIL:	zieczowski@cesbrod.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle vnitřní směrnice města Český Brod pro zadávání zakázek malého rozsahu (dále jen „směrnice“)
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

Projektová dokumentace – Stavební úpravy „spisovny“ na poz. č. 1627, k. ú. Český Brod

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	město Český Brod
Sídlo:	náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod
IČO:	00235334
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. Tomáš Klinecký, starosta
Kontaktní osoba:	Oto Zieczowski, odbor rozvoje, tel. 321 612 152, 603 391 166, zieczowski@cesbrod.cz Štěpán Korenec, odbor rozvoje, tel 321 612 154, korenec@cesbrod.cz Mgr. Hana Dočkalová, vedoucí odboru rozvoje, tel. 321 612 158, dockalova@cesbrod.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.cesbrod.cz/

Název a druh veřejné zakázky

Název:	Stavební úpravy „spisovny“ na poz. č. 1627, k. ú. Český Brod - Projektová dokumentace
Druh VZ:	malého rozsahu
Režim VZ:	II. kategorie dle vnitřní směrnice zadavatele
Předmět VZ:	služby
Evidenční číslo	VZ 2023/18

1. Vymezení veřejné zakázky

1.1. Předmětem veřejné zakázky je kompletní zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení v rozsahu prováděcí dokumentace, výkaz výměr a rozpočet stavby, včetně souvisejících přípravných prací a inženýrská činnost na akci **Projektová dokumentace – Stavební úpravy „spisovny“ na poz. č. 1627 v k. ú. Český Brod**“.

Plnění veřejné zakázky se předpokládá v rozsahu:

- **Projektová dokumentace pro provádění stavby (DSP + DPS)** včetně přípravných, průzkumných prací, kontrola podkladů, předaných zadavatelem a zjištění stávajícího stavu budovy s podrobnou specifikací všech zařízení a materiálů a zapracováním všech požadavků dotčených osob a organizací. Dokumentace bude členěna do příslušných stavebních objektů:
SO01: oprava a zateplení střechy,
SO02: oprava a zateplení fasády,
SO03: úprava dispozice a stavební úpravy místností č. 101 – 105,
SO04: úprava dispozice a stavební úpravy místností č. 107 – 117.
- **Zajištění vyjádření DOSS a vlastníků sítí a zajištění územního rozhodnutí a stavebního povolení na základě plné moci vystavené zadavatelem.**
- **Odpovídající soupisy prací a dodávek s výkazy výměr, položkové rozpočty stavebních objektů v aktuální cenové úrovni v době odevzdání PD.**
- **Autorský dozor** v rozsahu 20 hodin dle této zadávací dokumentace.



- 1.2. Zakázka bude obsahovat dokumentaci pro provádění stavby ve specifikaci pro výběr zhotovitele vše v rozsahu aktuálně platné vyhlášky o dokumentaci staveb.
- 1.3. Další součástí veřejné zakázky bude provedení autorského dozoru v době realizace stavby dle zhotovené a předané projektové dokumentace. Autorský dozor bude prováděn na výzvu objednatele. Pokud si objednatel autorský dozor nevyžádá nejdéle do 5 let od podpisu smlouvy o dílo, mají obě strany dle smlouvy právo od této části zakázky odstoupit.
- 1.4. Způsob provedení díla
 - a) 6 par v tištěné podobě + elektronická verze v *.pdf a v editovatelném formátu *.dwg.
 - b) Kompletace, planografie, doprava, koordinace profesí projektu.
 - c) Soupis prací a dodávek – rozpočet pro zadání veřejné zakázky na zhotovitele (oceněné a slepé soupisy prací a dodávek s výkazy výměr) - elektronická verze v *.pdf a současně v editovatelném formátu *.xls.
 - d) Autorský dozor bude prováděn na výzvu objednatele. Pro potřeby cenové nabídky je předpokládán výkon autorského dozoru v rozsahu 20 hodin.

Projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně soupisu prací a dodávek s výkazy výměr, položkové rozpočty stavebních objektů bude použita i jako podklad pro veřejnou zakázku na realizaci investiční akce a případné žádosti o dotace.

Stavební objekty a etapy výstavby budou průběžně projednávány se zástupci města Český Brod.

Požadavkem je navrhnout takové stavební úpravy objektu nebo technologické úpravy, vzduchotechniku apod., které povedou mimo jiné ke snížení energetické náročnosti budovy.

Podrobná specifikace služeb a podmínek jejich poskytnutí je obsažena v této zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“) a zejména pak v závazném vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této ZD.

1.5. Doba plnění

Zahájení plnění: Ihned po nabytí účinnosti smlouvy.

Termíny plnění: max. 6 měsíců od podepsání smlouvy o dílo.

- Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení v rozsahu prováděcí dokumentace, zpracování všech požadavků dotčených osob a organizací a podání žádosti o stavební povolení u místně příslušného stavebního úřadu.
- Zpracování podrobné specifikace všech zařízení a materiálů s odpovídajícím slepým výkazem výměr a také s položkovým rozpočtem.

1.6. Místo plnění

Dle určení zhotovitele.

2. Kvalifikace

2.1. Základní způsobilost

Způsobilým není uchazeč, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



Způsobilým dále není uchazeč, vůči němuž byla ze strany zadavatele v uplynulých třech letech uplatněna sankce v souvislosti s prodlením či kvalitou u poskytovaných dodávek či služeb a/nebo který je v současnosti v prodlení s plněním veřejné zakázky vůči zadavateli, delším než dva měsíce.

Uchazeč může pro prokázání základní způsobilosti využít formulář, který je přílohou č. 3 této ZD.

2.2. Profesní způsobilost

Profesně způsobilým je uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný předpis zápis do takové evidence požaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky pro následující činnost:
 - projektová činnost ve výstavbě,
- c) doklad o odborné způsobilosti v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zadavatel požaduje tyto doklady:
 - doklad o autorizaci osob podílejících se na zpracování všech stupňů projektových dokumentací stavby v rozsahu dle ust. 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v oboru:
 - pozemní stavby,
 - statika a dynamika staveb.
 - Uchazeč může pro prokázání profesní způsobilosti využít formulář, který je přílohou č. 3 této ZD.

2.3. Technická kvalifikace

a) seznam významných služeb

- seznam významných služeb poskytnutých **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikací jejich zadavatele,
- zadavatel požaduje:
 - aby alespoň 2 poskytnuté služby byly v minimálním finančním rozsahu 200.000 Kč bez DPH, minimálně 1 poskytnutá služba obsahovala zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby na výstavbu, přístavbu, opravu nebo rekonstrukci veřejné budovy. Uchazeč může pro prokázání této části technické kvalifikace využít formulář, který je přílohou č. 3 této ZD nebo použije strukturu požadovaných údajů dle tohoto formuláře a dle požadavku ZD.

Uchazeč může pro prokázání této části technické kvalifikace využít formulář, který je přílohou č. 3 této ZD nebo použije strukturu požadovaných údajů dle tohoto formuláře a dle požadavku ZD.

2.4. Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Uchazeč může pro prokázání způsobilostí a kvalifikací předložit kopie výše uvedených dokladů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel si vyhrazuje právo **vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného zhotovitele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Uchazeč může využít vzoru čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 3 této ZD.

3. Nabídka uchazeče

3.1. Způsob zpracování nabídkové ceny



Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu v celkové výši v Kč bez DPH, částku DPH a nabídkovou cenu v celkové výši v Kč včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu v tomto rozsahu uchazeč vyplní na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy včetně položek, ze kterých se celková cena skládá.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

3.2. Forma a podoba nabídky

Nabídky zadavatel požaduje podat v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě), a to výlučně pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://ezak.cesbrod.cz/>. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Uchazeč může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku. Pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.3. Obsah vlastní nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala všechny tyto níže vyjmenované dokumenty v následujícím řazení:

- **krycí list** nabídky v souladu s přílohou č. 1 této ZD, včetně vyplnění identifikačních údajů uchazeče, dále hodnoty nabídkové ceny v členění dle krycího listu, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče,
- čestné prohlášení o **splnění způsobilosti a kvalifikace** či doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle této ZD, včetně dokladů vztahujících se k třetím osobám, vzor viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace,
- vyplněný a podepsaný **návrh smlouvy o dílo** v souladu se závazným vzorem, který je přílohou č. 2 ZD. Vyplněny budou žlutě označené údaje. Uchazeč si může upravit výše uvedený návrh smlouvy, provedené změny však musí výrazně označit (např. barevně, jiným písmem, apod.). O případných změnách ve smlouvě zadavatel s vítězným uchazečem bude dále jednat. Uchazeč si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami.
- **čestné prohlášení o poddodavatelích** dle této ZD,
- **další doklady dle potřeby.**

3.4. Způsob podání nabídky

Uchazeč předkládá jednu nabídku v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tak, aby byla doručena zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

4. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí 19. 10. 2023 v 10:00 hodin.

5. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**. Celková nabídková cena s váhou kritéria **100 %**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou s DPH uvedena v krycím listě nabídky.



6. Dostupnost zadávací dokumentace a její vysvětlení či doplnění

6.1. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace (včetně všech příloh) je včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace a údajů o hodnotících kritériích uveřejněna na profilu zadavatele <https://ezak.cesbrod.cz/>.

6.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení ZD na základě písemné žádosti. Zadavatel stanovuje, že musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.cesbrod.cz/>.

7. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa stavby se uskuteční dne 12. 10. 2023 v 10:00 hod. se srazem uchazečů před vstupem do budovy spisovny v areálu bývalé nemocnice v Českém Brodě.

Kontaktní osoba Oto Ziecowski, tel.: 321 612 152, 603 391 166, e-mail: ziecowski@cesbrod.cz.

8. Ostatní podmínky zadávacího řízení

8.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou součástí návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 této ZD).

8.2. Realizace částí veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

Vybraný uchazeč je povinen zabezpečit služby spojené s plněním předmětu veřejné zakázky svým jménem, na svůj účet a odpovědnost, i když by službu zajišťoval prostřednictvím svých poddodavatelů. Uchazeč ručí za to, že případný poddodavatel je schopen řádně a včas plnit příslušnou část předmětu veřejné zakázky. Uchazeč má v takovém případě odpovědnost za provádění veřejné zakázky, jako by ji prováděl sám. Uchazeč je též odpovědný za jakoukoli škodu způsobenou poddodavatelem zadavateli a/nebo třetím osobám.

V případě, že uchazeč použije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky zadávacího řízení známi (uchazeč uvede v seznamu identifikační údaje jednotlivých poddodavatelů) a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavateli či poddodavatelům, předloží v nabídce čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče o skutečnosti, že bude veřejnou zakázku realizovat bez poddodavatelů.

8.3. Předložení dokladů o pojištění odpovědnosti

Zadavatel výslovně upozorňuje, že požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky, resp. do doby převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků zadavatelem disponoval platným pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s plněním veřejné zakázky, a to v minimální výši a za podmínek, které jsou podrobně specifikovány v závazném návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 této ZD.

Zadavatel za tímto účelem požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předložil zadavateli originály dokladů (pojistná smlouva či pojistka) o krytí odpovědnosti vybraného dodavatele za škodu způsobenou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

8.4. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která je stanovena v délce 60 dnů. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty po podání nabídek.



8.5. Další podmínky a práva Zadavatele

- Zadavatel nepožaduje jistotu.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek poskytnout vysvětlení ZD, dodatečně změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v ZD. Veškerá případná vysvětlení, změny či doplnění ZD budou vždy uveřejněny výhradně na profilu zadavatele.
- Uchazečům nevzniká nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel zveřejní veškerá rozhodnutí – vyloučení, výběr nejvhodnější nabídky, zrušení ZŘ na profilu zadavatele.
- Zadavatel může ověřovat věrohodnost údajů, dokladů poskytnutých uchazeči a může si je opatřovat také sám.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.

Podáním nabídky uchazeč potvrzuje svůj souhlas s podmínkami stanovenými v ZD a jejich přílohách, včetně všech vysvětlení ZD poskytnutých zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek. Uchazeč podáním nabídky výslovně souhlasí s tím, aby zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele veškeré informace a dokumenty týkající se této zakázky.

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1: Krycí list
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení

V Českém Brodě

.....
Mgr. Hana Dočkalová
vedoucí odboru rozvoje

