

„Novostavba mateřské školky Kollárova, Český Brod“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA STAVEBNÍ PRÁCE

zadávané v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění, (dále jen zákon)

„Novostavba mateřské školky Kollárova, Český Brod“

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

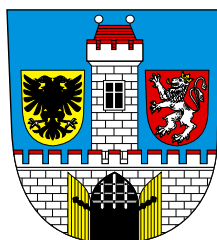
Město Český Brod

sídlo: náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod

statutární zástupce: Mgr. Tomáš Klinecký, starosta

IČ: 00235334

DIČ: CZ00235334



ZÁSTUPCE ZADAVATELE V ŘÍZENÍ A ZPRACOVATEL ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Universal Solutions s.r.o.

se sídlem: Francouzská 404, 397 01 Písek

korespondenční adresa: Hradební II 134/5, 397 01 Písek

statutární zástupce: Gabriela Vacíková, jednatelka společnosti

IČ: 03470300, DIČ: CZ03470300



„Novostavba mateřské školky Kollárova, Český Brod“

Zadavatel: Město Český Brod
Sídlo: náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod
IČ: 00235334
DIČ: CZ00235334
Statutární zástupce: Mgr. Tomáš Klinecký, starosta
Telefon: +420 321 612 112
E-mail: klinecky@cesbrod.cz

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit. Zástupce zadavatele může činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 43 odst. 2 zákona).

Zástupce zadavatele: Universal Solutions s.r.o.
Sídlo: Francouzská 404, 397 01 Písek
Korespondenční adresa: Hradební II 134/5, 397 01 Písek
IČ: 03470300
DIČ: CZ03470300
Osoba oprávněná jednat: Gabriela Vaciková
Telefon: +420 777 28 25 22
E-mail: universalsolutions@email.cz

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž jen „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky (žádosti o účast) a ve své nabídce (žádosti o účast) je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další části účasti na zadávacím řízení. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky (žádosti o účast) vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

1. ČLENĚNÍ A OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

• Zadávací dokumentace

Vyhotovil: Universal Solutions s.r.o.
Francouzská 404, 397 01 Písek
IČ: 03470300

Dokument zveřejněn na: https://ezak.cesbrod.cz/profile_display_2.html

• Projektová dokumentace

Vyhotovil: MS architekti s.r.o.
U Nikolajky 1085/15, 150 00 Praha 5
IČ: 625 80 426
Zodpovědný projektant: Ing. arch. Michal Šourek

Dokument zveřejněn na: https://ezak.cesbrod.cz/profile_display_2.html

„Novostavba mateřské školky Kollárova, Český Brod“

• Přílohy zadávací dokumentace

1. Kvalifikační dokumentace
2. Krycí list – **bude doložen při podání cenové nabídky**
3. Identifikace účastníka
4. Projektová dokumentace
5. Soupis prací – výkaz výměr – **bude doložen při podání cenové nabídky**
6. Návrh smlouvy o dílo – **bude doložen při podání cenové nabídky**
7. Formulář referenčních staveb
8. Formulář seznamu poddodavatelů
9. Formulář seznamu realizačního týmu
10. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
11. Čestné prohlášení ve vztahu k ruským / běloruským subjektům
12. Žádost o účast
13. GDPR žádost o účast / nabídka

Přílohy zveřejněny na: https://ezak.cesbrod.cz/profile_display_2.html

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Kód CPV	Popis
45000000-7	Stavební práce
45214800-8	Výstavba vzdělávacích zařízení

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 133.723.797,00 Kč bez DPH.

(slovy: jedno sto třicet tři milionů sedm set dvacet tři tisíc sedm set devadesát sedm korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 6 a § 22 ZZVZ a nařízením vlády č. 172/2016 o finančních limitech a částkách pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, tj. pro nadlimitní veřejnou zakázku.

Dodavatel by si měl k této veřejné zakázce prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v „Zadávací dokumentaci“.

Jedná se o veřejnou zakázku, ke které zadavatel zveřejnil kompletní zadávací dokumentaci na svém profilu zadavatele na adrese: https://ezak.cesbrod.cz/profile_display_2.html a zároveň odeslal oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek pod Evidenčním číslem formuláře F2025-007808 a Evidenčním číslem zakázky Z2025-007808 dostupné na adrese: <https://vz.nipez.cz/vyhledat-formular/9dab4dfa-4d06-4811-a896-bafe1cb6a47a> a do Ústředního věstníku Evropské unie pod identifikátorem oznámení: 9dab4dfa-4d06-4811-a896-bafe1cb6a47a-01 dostupné na adrese: <https://ted.europa.eu/cs/notice/-/detail/81537-2025>.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je novostavba mateřské školy včetně zahradních objektů, hřiště a venkovní učebny a technického zázemí, které budou předcházet bourací práce související se stávajícím objektem. Součástí předmětu plnění je i vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby nebo geodetického podkladu pro vklad do katastru nemovitostí.

Objem stavby je definován příloženou projektovou dokumentací pro provádění stavby. Předmět plnění veřejné zakázky je dále podrobněji vymezen podmínkami v textové části zadávací dokumentace stavby, soupisem stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis prací“) včetně výkazu výměr. Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání, který je vymezen protokoly, popisem, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se účastník při zpracování nabídky musí rovněž řídit. Účastník je povinen prostudovat

„Novostavba mateřské školky Kollárova, Český Brod“

si veškeré pokyny a podmínky stanovené zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním nabídky do zadávacího řízení.

Zakázka je spolufinancována za spoluúčasti Modernizačního fondu v programu ENERGov.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo stavby: p.č. 175/11, 183/1, 183/14, 1428, 1498 a 2126, vše v katastrálním území Český Brod

5. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění bude organizována. **Zadavatel stanoví termín prohlídky ve druhé fázi zadávacího řízení, tedy ve výzvě k podání cenové nabídky.**

6. LHŮTA PRO PROVEDENÍ STAVBY

Zadavatel stanovuje následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.

PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN PODPISU SMLOUVY O DÍLO:

cca 05/2025

ZAHÁJENÍ STAVEBNÍCH PRACÍ:

do 15 dnů od doručení výzvy zadavatele

TERMÍN DOKONČENÍ:

do 18 měsíců od zahájení prací

Předpokládaný termín zahájení realizace definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným účastníkem. Termín zahájení může být posunut v závislosti na ukončení zadávacího řízení, či na základě termínu přidělení dotace

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Obchodní podmínky pro stavební práce

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníky závazné. Obchodní podmínky musí být vytvořeny tím způsobem, že do doslovného textu formuláře smlouvy budou vyplněny pouze vynechané údaje o účastníkovi (zhotoviteli), o nabídkové ceně a údaje o stavbyvedoucím a jeho zástupci. Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo pro veřejnou zakázku, pro kterou podává nabídku, a který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. Zbýlý obsah smlouvy nesmí být účastníky zadávacího řízení měněn nebo doplňován tam, kde to zadavatel výslovně nepožaduje.

Smlouva bude uzavřena podle § 2586 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Návrh smlouvy o dílo musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Návrh smlouvy o dílo nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný účastník zadávacího řízení uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

7.2 Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací a dodávek včetně výkazu výměr v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkového rozpočtu (oceněný soupis prací a dodávek včetně vedlejších rozpočtových nákladů). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky (žádosti o účast) účastníka.

Povinností účastníka související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň soupisu prací,
- dodržet strukturu a členění stavby na u dané lokality a stavební objekty.

7.3 Platební podmínky

Objednatel uhradí zhotoviteli faktury průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem **jedenkrát měsíčně**. Splatnost faktury bude 30 kalendářních dnů od data jejich doručení objednateli. Přílohou faktury

„Novostavba mateřské školky Kollárova, Český Brod“

bude soupis provedených prací zpracovaný účastníkem, potvrzený a odsouhlasený věcně a cenově pověřenou osobou zadavatele /TDS/. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

8. PODDODÁVKY

Účastník zadávacího řízení uvede v žádosti o účast (nabídce) seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky a dále seznam všech poddodavatelů, kterými účastník prokazuje chybějící část kvalifikace, tedy prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiných osob (*účastník se řídí § 83 zákona*). Účastník uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – uvede jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v procentech – procentní podíly budou doplněny ve fázi podání nabídky. (*viz příloha č.8*).

Účastník vloží do žádosti o účast (nabídky) kopii uzavřené smlouvy s poddodavatelem či potvrzení o její existenci. **Smlouva s poddodavatelem či potvrzení o její existenci tedy musí obsahovat konkrétní specifikaci prací, které bude poddodavatel plnit při realizaci veřejné zakázky.**

Vybraný zhotovitel bude mít za povinnost průběžně aktualizovat seznam všech poddodavatelů včetně jejich podílu na akci.

9. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí **nejvýše přípustná** celková cena v Kč za provedení stavby bez daně.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet (oceněný soupis prací a dodávek včetně vedlejších rozpočtových nákladů) bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.

Objednatelem budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal. Po ocenění objednaných prací zhotovitelem díla a po dosažení cenové dohody bude nová cena díla upravena dodatkem ke smlouvě o dílo. Jednotkové ceny uvedené v oceněném soupisu prací a dodávek doloženém v nabídce jsou pevné po celou dobu provádění stavebních prací.

Vyskytnou-li se při provádění díla méněpráce, je zhotovitel povinen provést jejich přesný soupis včetně jejich ocenění a tento soupis předložit objednateli k odsouhlasení. Do písemného soupisu méněprací, odsouhlaseného oběma smluvními stranami, doplní zhotovitel skutečné množství měrných jednotek s jednotkovými cenami podle oceněného soupisu prací a dodávek z předložené nabídky a stanoví tak skutečný rozsah a cenu provedených prací.

Zadání víceprací (dodatečných stavebních prací) bude provedeno v souladu se zákonem.

9.2 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého ve výkazu výměr.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena bez DPH
- výše DPH
- celková cena včetně DPH

Nabídková cena bude vyjádřena celkovou rekapitulací, tj. soupisem všech objektů s uvedením jejich celkové ceny bez DPH a s uvedením celkové nabídkové ceny včetně DPH v krycím listě *viz příloha č.2* a v návrhu smlouvy *viz příloha č. 6* zadávací dokumentace.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- základní způsobilosti (dle § 74 zákona),
- profesní způsobilosti (dle § 77 zákona),
- ekonomické kvalifikace (dle § 78 zákona),
- technické kvalifikace (dle § 79 zákona).

Blíže informace viz příloha Kvalifikační dokumentace.

11. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty ve výši **2.600.000,00 Kč** (*slovy: dva miliony šest set tisíc korun českých*).

„Novostavba mateřské školky Kollárova, Český Brod“

Jistotu poskytne dodavatel ve fázi podání cenové nabídky a formou:

- složení peněžní částky na účet zadavatele u KB a.s., č. ú.: 9294910237/0100 přičemž jako variabilní symbol platby uvede IČ dodavatele (dále jen "peněžní jistota"),
- bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo
- předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle odstavce 7, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

12. POJIŠTĚNÍ

Uzavřenou pojistnou smlouvu, či certifikát o uzavřeném pojištění o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s minimálním limitem pojistného plnění ve výši nabídkové ceny díla v Kč bez DPH, předloží vybraný účastník v rámci součinnosti, tedy před podpisem smlouvy o dílo.

Uzavřenou pojistnou smlouvu, či certifikát o uzavřením stavebně montážním pojištění s minimálním limitem pojistného plnění ve výši celkové ceny díla v Kč bez DPH, předloží vybraný účastník do 10 pracovních dnů po podpisu smlouvy o dílo.

13. ČASOVÝ HRAMONOGRAM A FINANČNÍ HARMONOGRAM

Časový harmonogram prací

Vybraný účastník v rámci součinnosti, tedy před podpisem smlouvy doloží harmonogram prací zpracovaný v podrobnosti nejméně na měsíce se zapracovanými milníky a uzlovými body s tím, že musí být dodrženy časové limity stanovených uzlových bodů, které vyplývají ze smlouvy o dílo.

Finanční harmonogram

Vybraný účastník v rámci součinnosti, tedy před podpisem smlouvy doloží harmonogram vystavování faktur dle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, respektive ve smlouvě o dílo.

14. POSOUZENÍ PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V UŽŠÍM ŘÍZENÍ

Účastníci zadávacího řízení musí podat písemnou žádost o účast a prokázat splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě (viz níže).

Zadavatel dle § 58 odst. 3 zákona vyzve k podání nabídky všechny účastníky zadávacího řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace v plném rozsahu a nebyli vyloučeni.

15. OBSAH A FORMA ŽÁDOSTI O ÚČAST / NABÍDKY

Nabídka (žádost o účast) účastníka musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. Součástí nabídky (žádosti o účast) budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikací. Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky (žádosti o účast).

15.1. Podmínky pro podání žádosti o účast / nabídky

- Žádosti o účast (nabídky) se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, tedy: https://ezak.cesbrod.cz/profile_display_2.html a budou zpracovány v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny prostým překladem do českého jazyka) v písemné formě. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- Žádost o účast (nabídka) bude podána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc (plnou moc předkládá účastník v kopii) musí být součástí žádosti o účast (nabídky).
- Žádost o účast (nabídka) bude označena názvem zakázky a identifikačními údaji účastníka, bude následovat obsah svazku a jako další bude vyplněný krycí list nabídky – bude doložen při podání cenové nabídky (příloha č. 2) včetně podpisu osoby oprávněné jednat jménem účastníka.
- Součástí nabídky bude závazný návrh smlouvy. Účastník do smlouvy doplní identifikační údaje, nabídkovou cenu dle členění ve smlouvě, údaj, zda je plátcem DPH, údaj o kontaktní osobě, údaje o oprávněných zástupcích a případně další zařazené části. Žádné další úpravy ve smlouvě nejsou povoleny.

„Novostavba mateřské školky Kollárova, Český Brod“

- e) Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- f) Každý účastník může podat pouze jednu žádost o účast (nabídku), a to písemně, elektronicky, v českém jazyce.
- g) V případě podání společné žádosti o účast (nabídky) budou uvedeny identifikační údaje všech účastníků.
- h) Účastník, který podal žádost o účast (nabídku) v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokázal kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).
- i) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více žádostí o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (viz § 107 odst. 5 zákona).

16. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Žádost o účast bude vložena elektronicky přes: https://ezak.cesbrod.cz/profile_display_2.html, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání žádostí o účast.

16.1. Lhůta pro podání žádosti o účast

Termín podání žádosti o účast: do 11.03.2025 do 10:00 hod.

16.2. Adresa pro podávání žádosti o účast

https://ezak.cesbrod.cz/profile_display_2.html

16.3. Otevírání (zpřístupnění) žádostí o účast

Otevřením žádosti o účast v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Žádosti o účast v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro jejich podání.

Zadavatel kontroluje při otevírání žádostí o účast v elektronické podobě, zda žádost o účast byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

17. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude hodnotit předložené nabídky, v souladu s § 114 zákona, tj. podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Jako jediné kritérium ekonomické výhodnosti nabídek je, v souladu s § 114 odst. 2) zákona, stanovena: **ekonomicky nejnižší nabídková cena, která představuje váhové kritérium ve výši 100 %.**

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost na základě nejnižší nabídkové ceny Kč bez DPH.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona na 100 dní.

19. ODŮVODNĚNÍ ZÁSAD ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DLE § 6 odst. 4 zákona

Zadavatel při tvorbě zadávacích podmínek předmětného zadávacího řízení zohlednil zásady odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné veřejné zadávání je proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí.

19.1. Zásada sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel v rámci plnění této veřejné zakázky od vybraného účastníka vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Vybraný účastník je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

19.2. Zásada environmentálně odpovědného zadávání

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky použití ekologických materiálů. Vybraný účastník je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

19.3. Zásada inovací

S ohledem na charakter plnění veřejné zakázky není tato zásada relevantní.

20. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

„Novostavba mateřské školky Kollárova, Český Brod“

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce (žádosti o účast) účastníka u třetích osob.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 zákona.

21. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE dle § 98 a § 99

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádosti o účast (nabídek). Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá účastník, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozím odstavci.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 4.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku a uveřejní na profilu zadavatele: https://ezak.cesbrod.cz/profile_display_2.html.

Pro podání žádosti o vysvětlení zadavatel stanoví výhradně elektronickou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).

V Českém Brodě dne 06.02.2025

.....
Mgr. Tomáš Klinecký, starosta
osoba zplnomocněná – Gabriela Vacíková
Universal Solutions, s.r.o.