



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

Veřejná zakázka:

ČESKOBRODSKÉ MODERNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ S NAVAZUJÍCÍMI VZDĚLÁVACÍMI SLUŽBAMI

Část veřejné zakázky:

ČÁST 2 – INTERIÉROVÉ VYBAVENÍ OBJEKTU – NÁBYTEK, BYTOVÝ TEXTIL A DALŠÍ ZAŘIZOVACÍ PŘEDMĚTY

Jedná se o část podlimitní veřejné zakázky ve smyslu § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadávanou podle § 18 odst. 3 zákona, ve spojení s § 27 zákona, postupem odpovídajícím předpokládané hodnotě této části, přičemž celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí veřejné zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty veřejné zakázky a předpokládaná hodnota jednotlivé části veřejné zakázky je nižší než částka stanovená nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanoveními Obecných pravidel pro žadatele a příjemce – Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 (dále jen „Metodika IROP“).

PMADVISORY
PROFESSIONAL CONSULTING

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	4
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek	4
3. Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace, Smluvní zástupce zadavatele	5
4. Kontaktní osoba výběrového řízení	5
5. Předmět veřejné zakázky	6
5.1. Předmět veřejné zakázky.....	6
5.2. Předmět této části veřejné zakázky	6
5.3. Místo plnění	6
5.4. Doba plnění	6
6. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	7
6.1. CPV	7
6.2. Předpokládaná hodnota.....	7
7. Prokázání splnění kvalifikace	7
7.1. Základní způsobilost.....	7
7.2. Profesní způsobilost	8
7.3. Ekonomická kvalifikace.....	8
7.4. Technická kvalifikace.....	8
7.5. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	9
7.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	9
7.7. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	10
7.8. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	10
7.9. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky	10
7.10. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát.....	10
8. Obchodní a platební podmínky	11
9. Zpracování nabídkové ceny.....	11
10. Kritéria hodnocení	12
11. Jistota.....	13
12. Další požadavky zadavatele	13
12.1. Seznam poddodavatelů	13
12.2. Čestné prohlášení o pojistných smlouvách	13
13. Požadavky na zpracování a podání nabídky.....	14

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Českobrodské moderní poradenské pracoviště s navazujícími vzdělávacími službami – Část 2 – Interiérové vybavení objektu – Nábytek, bytový textil a další zařizovací předměty“

13.1. Obecné požadavky	14
13.2. Podání nabídky a elektronická komunikace	14
13.3. Struktura nabídky.....	15
14. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění	15
15. Vysvětlení zadávací dokumentace	15
16. Uzavření smlouvy	16
17. Další informace a výhrady	16
18. Poskytnutí zadávací dokumentace	17
19. Přílohy zadávací dokumentace	17

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky jako celku:	Českobrodské moderní poradenské pracoviště s navazujícími vzdělávacími službami
Druh veřejné zakázky jako celku:	Stavební práce
Režim veřejné zakázky jako celku:	Podlimitní veřejná zakázka
Název části veřejné zakázky:	Část 2 – Interiérové vybavení objektu – Nábytek, bytový textil a další zařizovací předměty
Druh části 2 veřejné zakázky podle § 18 odst. 3 zákona:	Dodávky
Režim části 2 veřejné zakázky podle § 18 odst. 3 zákona:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh řízení části 2 veřejné zakázky podle § 18 odst. 3 zákona:	Výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu (mimo režim zákona)
Název zadavatele:	Město Český Brod
Sídlo zadavatele:	náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod
IČO / DIČ zadavatele:	00235334 / CZ00235334
Právní forma zadavatele:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení:	Bc. Jakub Nekolný, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.cesbrod.cz/
Název projektu:	Českobrodské moderní poradenské pracoviště s navazujícími vzdělávacími službami
Registrační číslo projektu:	CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_108/0010619

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Zahájení výběrového řízení:	8. 7. 2020
Lhůta pro podání nabídek:	23. 7. 2020 v 10:00:00 hodin
Místo pro podání nabídek:	https://ezak.cesbrod.cz/
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby výběrového řízení

3. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:

Zpracovatel projektové dokumentace:

Jméno: **Ing. arch. Zdeňka Jelínková**
Sídlo: Vidlatá Seč 40, 570 01 Svitavy
IČO: 04158105

Smluvní zástupce zadavatele:

Jméno: **PMA tender s.r.o.**
Sídlo: Březinova 746/29, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČO / DIČ: 03584607 / CZ03584607

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem.

Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány zejména požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení a obchodní podmínky.

Zadavatel ve spolupráci se zpracovatelem projektové dokumentace pak výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky. Zpracovatel projektové dokumentace pak výlučně zpracoval projektovou dokumentaci a soupis dodávek (dále jen „projektová dokumentace“ a „soupis dodávek“).

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, včetně podání nabídek, bude probíhat elektronickou formou **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

4. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele: **PMA tender s.r.o.**
Sídlo: Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO: 03584607
Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Pruška
Telefon: +420 778 598 698
E-mail: l.pruska@pmadvisory.cz

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1.1. Cílem zadávacích a výběrových řízení je výběr dodavatelů, se kterými budou v jednotlivých částech veřejné zakázky uzavřeny smlouvy, jejichž předmětem je v části 1 veřejné zakázky poskytnutí stavebních prací a souvisejících dodávek a služeb podle požadavků zadavatele, jejichž předmětem jsou stavební úpravy objektu Žižkova 507, Český Brod, a v části 2 až 4 veřejné zakázky poskytnutí dodávek podle požadavků zadavatele, jejichž předmětem je interiérové vybavení objektu Žižkova 507, Český Brod.

5.2. PŘEDMĚT TÉTO ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodávky spočívají v interiérovém vybavení objektu, který bude sloužit jako poradenské centrum s návaznými vzdělávacími službami.

Předmětem dodávky je zejména volně stojící nábytek, bytový textil (koberce, záclony, závěsy apod.) a další zařizovací předměty.

Zadavatel upozorňuje na souběžné plnění dalších částí veřejné zakázky, jejichž předmětem jsou stavební práce a související dodávky a služby a dále další dodávky interiérového vybavení. Vybraný dodavatel bude povinen spolupracovat a poskytovat součinnost při koordinaci svého plnění s plněním ostatních částí veřejné zakázky.

Předmět této části veřejné zakázky je blíže specifikován touto zadávací dokumentací, zejména projektovou dokumentací s názvem „Návrh interiéru č. p. 507“, kterou zpracovala Ing. arch. Zdeňka Jelínková, IČO: 04158105, se sídlem: Vidlatá Seč 40, 570 01 Svitavy (příloha č. 1 zadávací dokumentace), a soupisem dodávek (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Předmět této části veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené kupní smlouvy (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

5.2.1. Dodavatelé mohou podat nabídku na kteroukoliv samostatnou část veřejné zakázky, případně na všechny části veřejné zakázky. Jednotlivé části jsou zadávány v samostatných zadávacích, resp. výběrových řízeních. Na každou z částí veřejné zakázky je přitom možno podat pouze jednu nabídku.

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ

5.3.1. Místem plnění je objekt Žižkova č.p. 507, 282 01 Český Brod; Středočeský kraj (NUTS – CZ020), ležící na parcele č. st. 341/2, v k. ú. Český Brod.

5.4. DOBA PLNĚNÍ

5.4.1. Zahájení: viz návrh kupní smlouvy.

5.4.2. Dokončení: viz návrh kupní smlouvy.

6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

Hlavní CPV kód:

39000000-2 – Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **26 750 284 Kč bez DPH**, z toho:

Část 1 – Stavební úpravy objektu:

24 374 152 Kč bez DPH

Část 2 – Interiérové vybavení objektu – Nábytek, bytový textil a další zařizovací předměty:

1 569 788 Kč bez DPH

Část 3 – Interiérové vybavení objektu – Vybavení pro gastro provoz:

656 573 Kč bez DPH

Část 4 – Interiérové vybavení objektu – ICT technika:

149 771 Kč bez DPH

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti.

7.1.2. Způsobilým analogicky podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího (resp. výběrového) řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Českobrodské moderní poradenské pracoviště s navazujícími vzdělávacími službami – Část 2 – Interiérové vybavení objektu – Nábytek, bytový textil a další zařizovací předměty“

členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.4. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

7.1.5. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení.

7.1.6. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti je obsažen v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. Splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby účastník doložil **živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k podnikání** pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti zejména Velkoobchod a maloobchod.

7.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

7.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

7.3.1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace analogicky podle § 78 zákona.

7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace analogicky podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

7.4.2. Splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední

3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

Minimálně 3 významné dodávky obdobného charakteru poskytnuté dodavatelem za poslední 3 roky (obdobným charakterem se rozumí dodávka obdobného zařízení interiéru jako je předmět této části veřejné zakázky, tj. zejména volně stojícího nábytku, bytového textilu (kobereců, záclon, závěsů apod.) a dalších zařizovacích předmětů). Každá z těchto významných dodávek musela dosáhnout finančního limitu **minimálně 750 000 Kč bez DPH**.

Způsob prokázání:

Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení podle výše uvedené specifikace. Součástí seznamu významných dodávek musí být popis a cena dodávky, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo poskytnutí dodávky, kontakt na objednatele pro ověření reference. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.5.1. Analogicky v souladu s § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 7.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilosti – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 7.5.3. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanovuje, že dodavatel nemůže předložením dokladů o kvalifikaci nahradit čestným prohlášením.
- 7.5.4. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 7.6.1. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady analogicky podle § 83 zákona, tj.:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.6.2. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

7.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

7.7.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.8. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

7.8.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

7.8.2. Ekonomickou a technickou kvalifikaci, jsou-li požadovány, prokazují dodavatelé společně.

7.9. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.9.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.9.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

7.9.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

7.10. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

7.10.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

7.10.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

7.10.3. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.10.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu,

v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou návrhu kupní smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky (příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- 8.1.2. Obchodní a platební podmínky jsou zpracovány pro každou část veřejné zakázky samostatně.
- 8.1.3. Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci pro příslušnou část veřejné zakázky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 8.1.4. Přílohou smlouvy bude položkový rozpočet (vyplněný a oceněný soupis dodávek – položkový rozpočet).

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro příslušnou část veřejné zakázky absolutní částkou **v českých korunách**, v členění na **cenu bez DPH, sazbu a výši DPH a cenu včetně DPH**.
- 9.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu kupní smlouvy, který bude součástí nabídky.
- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení příslušné části veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti kupní smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti kupní smlouvy.
- 9.1.5. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet bude součástí uzavřené kupní smlouvy, jako její příloha.
- 9.1.6. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu – soupisu dodávek, (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak.

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Českobrodské moderní poradenské pracoviště s navazujícími vzdělávacími službami – Část 2 – Interiérové vybavení objektu – Nábytek, bytový textil a další zařizovací předměty“

- 9.1.7. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) v soupisu prací, resp. soupisu dodávek, jednotkovými cenami i celkovými cenami. Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny.
- 9.1.8. Pokud účastník při přípravě nabídky zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu, postupuje v souladu s § 98 zákona.
- 9.1.9. Účastník je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla a ověřit si soulad předloženého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, resp. předloženého soupisu dodávek, s ostatními částmi zadávací dokumentace, tzn. zejména mezi textovou a výkresovou částí projektu.
- 9.1.10. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.
- 9.1.11. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny stavebních prací) není přípustná.
- 9.1.12. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům materiálů a dodávek (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.). Za soulad nabídnutých cen materiálů a dodávek se standardy stanovenými v projektové dokumentaci zodpovídá účastník.
- 9.1.13. Změna nabídkové ceny je možná za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu díla lze měnit písemným dodatkem ke kupní smlouvě, na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:
 - a) při změnách plnění požadovaných zadavatelem nad rámec zadávací dokumentace poskytnuté ve výběrovém řízení,
 - b) při změnách plnění v případně zadavatelem vyloučených dodávek z předmětu plnění,
 - c) při změnách rozsahu plnění nepředvídatelnými okolnostmi, které nemohla žádná ze smluvních stran ovlivnit,
 - d) při změně daňových předpisů.

10. KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 10.1.1. Zadavatel stanovil analogicky v souladu s § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.
- 10.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny**.
- 10.1.3. Nabídky budou hodnoceny podle **celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH**.
- 10.1.4. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč včetně DPH s tím, že **nejnižší celková nabídková cena v Kč včetně DPH** určuje

ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč včetně DPH vzestupně.

- 10.1.5. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:
- dodavatelem vyplněné údaje v návrhu kupní smlouvy, (příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- 10.1.6. Zadavatel upozorňuje, že pro hodnocení je rozhodná cena uvedená v textu kupní smlouvy. Cena uvedená v textu kupní smlouvy musí odpovídat ceně uvedené v položkovém rozpočtu. Pokud cena uvedená v textu kupní smlouvy nebude v souladu s cenou uvedenou v položkovém rozpočtu, může zadavatel vyzvat dodavatele k opravě položkového rozpočtu tak, aby odpovídal ceně uvedené v kupní smlouvě (k zaokrouhlení haléřů se nepřihlíží).
- 10.1.7. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu kupní smlouvy, se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.
- 10.1.8. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.
- 10.1.9. **Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.**

11. JISTOTA

- 11.1.1. Zadavatel nepožaduje analogicky v souladu s § 41 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu.

12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 12.1.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že veřejná zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Seznam poddodavatelů bude přílohou uzavřené kupní smlouvy.

- 12.1.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

12.2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÝCH SMLOUVÁCH

- 12.2.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem kupní smlouvy předložit pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, a to v minimální výši podle kupní smlouvy. Dodavatel je povinen mít toto pojištění uzavřeno po celou dobu platnosti a účinnosti kupní smlouvy.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 13.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).
- 13.1.3. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 13.1.4. Za včasnost podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel. V případě, že naskenované dokumenty budou nečitelné a nebude možno identifikovat údaje rozhodné pro hodnocení, bude zadavatel nucen nabídku vyřadit a účastníka vyloučit.
- 13.1.5. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

13.2. PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 13.2.1. Tato část veřejné zakázky je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.cesbrod.cz/>, který je zároveň profilem zadavatele. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje. Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky, a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem v systému E-ZAK a že k registraci a k podání nabídky může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 13.2.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.cesbrod.cz/manual.html>.
- 13.2.3. Písemnosti ve výběrovém řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://ezak.cesbrod.cz/>.
- 13.2.4. Test nastavení internetového prohlížeče a test podání nabídky je k dispozici na https://ezak.cesbrod.cz/test_index.html.
- 13.2.5. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Českobrodské moderní poradenské pracoviště s navazujícími vzdělávacími službami – Část 2 – Interiérové vybavení objektu – Nábytek, bytový textil a další zařizovací předměty“

13.3. STRUKTURA NABÍDKY

13.3.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že veřejná zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Čestné prohlášení o pojistných smlouvách
- Případné další dokumenty

14. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **23. 7. 2020 v 10:00:00 hodin**.

14.1.2. Otevírání nabídek proběhne analogicky v souladu s § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne analogicky v souladu se zákonem neveřejně.

14.1.3. Zadavatel bude organizovat prohlídku místa plnění, a to dne **14. 7. 2020 v 9:00 hodin na místě plnění**. Sraz dodavatelů bude **u hlavního vchodu do budovy** na adrese místa plnění, tj. **Žižkova 507, 282 01 Český Brod**. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nanejvýš 2 zástupci za každého účastníka.

14.1.4. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen postupovat podle bodu č. 15 zadávací dokumentace.

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení zadávací dokumentace nebo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.

15.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.1.3. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele a současně odešle všem známým dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Českobrodské moderní poradenské pracoviště s navazujícími vzdělávacími službami – Část 2 – Interiérové vybavení objektu – Nábytek, bytový textil a další zařizovací předměty“

- 15.1.4. Provede-li zadavatel změny či doplnění zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1.1. V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku (dále jen „vybraný dodavatel“). V případě, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup podle předchozí věty může zadavatel opakovat pro účastníky, kteří se umístili na třetím a dalších místech v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a nabídkou vybraného dodavatele.

16.1.2. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem,

- a) pokud se na zpracování dodavatelovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,
- b) resp. s dodavatelem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- c) jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

16.1.3. Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však před uzavřením smlouvy.

17. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

17.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

17.1.2. Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením podle zákona. Pokud je v této zadávací dokumentaci užit pojmů veřejná zakázka, část veřejné zakázky, zadávací řízení, zadávací dokumentace, zadávací podmínky nebo se odkazuje na ustanovení zákona, jedná se pouze o analogický odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k postupu při zadávání této části veřejné zakázky podle zákona.

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Českobrodské moderní poradenské pracoviště s navazujícími vzdělávacími službami – Část 2 – Interiérové vybavení objektu – Nábytek, bytový textil a další zařizovací předměty“

- 17.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 17.1.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o výběrovém řízení.
- 17.1.5. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky k § 88 zákona.
- 17.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 17.1.7. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce **4 měsíců**. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit.
- 17.1.8. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

18. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 18.1.1. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.
- 18.1.2. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://ezak.cesbrod.cz/>. Textová část zadávací dokumentace bude poskytnuta (zveřejněna) na uvedeném odkazu neomezeným a přímým dálkovým přístupem.

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 19.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Projektová dokumentace - Návrh interiéru č. p. 507
 - Příloha č. 2 – Soupis dodávek
 - Příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy
 - Příloha č. 4 – Editovatelné přílohy
 - Krycí list nabídky
 - Čestné prohlášení k základní způsobilosti
 - Seznam významných dodávek
 - Seznam poddodavatelů
 - Čestné prohlášení o pojistných smlouvách

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Českobrodské moderní poradenské pracoviště s navazujícími vzdělávacími službami – Část 2 – Interiérové vybavení objektu – Nábytek, bytový textil a další zařizovací předměty“

V Brně dne

Město Český Brod

zastoupeno PMA tender s.r.o.

Mgr. Lukáš Pruška, jednatel