



Město Český Brod

Odbor rozvoje
náměstí Husovo 70 | 282 01 | Český Brod



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SPISOVÁ ZNAČKA S-MUCB 2559/2014
ČÍSLO JEDNACÍ MUCB 23177/2022
VYŘIZUJE Štěpán Korenec
TELEFON 321 612 154
EMAIL korenc@cesbrod.cz
V ČESKÉM BRODĚ 4. 5. 2022

Zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: **Český Brod, ul. Tyršova – rekonstrukce chodníku a veřejného osvětlení**

Druh veřejné zakázky: stavební práce
Zadávací řízení: malého rozsahu
Zadavatel: město Český Brod, zastoupené Bc. Jakubem Nekolným, starostou města
Sídlo: náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod
IČ / DIČ: 00235334 / CZ00235334
vyřizuje: odbor rozvoje
Kontaktní osoby:
technické řešení: Ladislav Sajver, investiční referent, tel 321 612 151, e-mail: sajver@cesbrod.cz
veřejná zakázka: Mgr. Hana Dočkalová, vedoucí odboru rozvoje, tel: 321 612 158, e-mail: dockalova@cesbrod.cz

Evidenční číslo VZ v evidenci zadavatele: VZ 2022/08

Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je stavební úprava spočívající v rekonstrukci části chodníku v ul. Tyršova v délce cca 45 m (koordinální situace C2 součástí **přílohy č. 4**). Dle projektové dokumentace bude součástí rekonstrukce: vydláždění stávající komunikace zámkovou dlažbou 100x100x60 mm, úprava nároží křižovatky, stavební úprava anglických dvorků, zřízení zpomalovací prahu včetně vybudování dvou uličních vpustí a úprava přechodů pro chodce. Součástí zakázky je i rekonstrukce veřejného osvětlení a obnova zeleně v celé ulici Tyršova v délce cca 95 m. Vše dle projektové dokumentace **a)** ZDS „Celková oprava chodníků v ulici Tyršova a Masarykova v Českém Brodě – část ulice Tyršova (Kollárova – vjezd do HZS)“, zpracované v červnu 2021 Ing. Jiřím Sobolem, IČO 87396521, Hradešín 29, Hradešín a **b)** dle projektové dokumentace PDPS „ČESKÝ BROD – REKONSTRUKCE CHODNÍKU A VO TYRŠOVA, MASARYKOVA ULICE“, zpracované v březnu 2017 společností SHB, akciová společnost, IČO 25324365, Masná 1493/8, Ostrava a **c)** v části sadových úprav dle návrhu „ČESKÝ BROD výsadba uličního stromořadí v Tyršově ulici“, zpracovaného v únoru 2019 Ladislavem Kejhrou, KEJHA – SUK zahradnické služby, IČO 15079562, Malostranské náměstí



Město Český Brod

Odbor rozvoje

náměstí Husovo 70 | 282 01 | Český Brod

271/2, Praha 1, a to v rozsahu koordinační situace C2. Projektové dokumentace tvoří **přílohu č. 4**. Dále pak dle požadavků této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.300.000 Kč bez DPH.

Místem plnění je k. ú. Český Brod, p. č. 923/13 (ul. Tyršova) a 919/1 (ul. Kollárova) opět dle koordinační situace C2 (**příloha č. 4**).

Doba plnění je v trvání **12 týdnů od podpisu smlouvy**.

Prohlídka místa plnění se nekoná. Místo realizace je volně přístupné.

Požadavky na sestavení nabídky:

- 1) Krycí list s vyplněnými požadovanými údaji, vzor viz **příloha č. 1**.
- 2) Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, vzor viz **příloha č. 2**.
- 3) Doklad splnění profesní způsobilosti – tj. o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (provádění staveb, jejich změn a odstraňování), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- 4) Doklad o splnění odborné způsobilosti dodavatele v oboru dopravní stavby dle zákona 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Bude doložen vztah mezi uchazečem a autorizovanou osobou.
- 5) Doklad o splnění technické způsobilosti - tj. seznam významných dodávek nebo významných služeb za poslední 3 roky včetně uvedení ceny (minimálně 0,6 mil. Kč) a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně jeho telefonického kontaktu.
- 6) Návrh smlouvy doplněný o požadované údaje a podepsaný oprávněnou osobou (návrh – viz **příloha č. 3**). Uchazeč si může upravit výše uvedený návrh smlouvy, provedené změny však musí výrazně označit (např. barevně, revizemi apod.). O případných změnách ve smlouvě zadavatel s vítězným uchazečem bude dále jednat. Uchazeč si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami.
- 7) Kalkulace nabídkové ceny - uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady (mj. také správní poplatky, fotodokumentace, dopravné, tisky apod.), rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflace), jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění veřejné zakázky v jejím plném rozsahu. Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých. Kalkulace bude provedena dle zadávací projektové dokumentace (ZDS a PDPS, návrh sadových úprav), která je **přílohou č. 4**, a to oceněním výkazu výměr, který tvoří nedílnou **přílohu č. 5**.
- 8) Seznam poddodavatelů, včetně identifikačních údajů, s uvedením části díla, kterou bude konkrétní poddodavatel plnit a výši jeho finančního plnění. V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavatelům, předloží v



Město Český Brod

Odbor rozvoje

náměstí Husovo 70 | 282 01 | Český Brod

nabídce čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka o skutečnosti, že účastník bude veřejnou zakázku realizovat bez poddodavatelů.

- 9) Kopie pojistné smlouvy, ze které bude vyplývat, že uchazeč je pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou jinému ve výši minimálně 5 mil. Kč. V případě, že uchazeč, takovouto smlouvou nedisponuje, předloží buďto příslib pojišťovny o tom, že uchazeče v případě získání zakázky pojistí nebo čestné prohlášení, že se v případě získání zakázky pojistí na uvedené riziko. Vítězný uchazeč musí takovou smlouvu předložit před podpisem smlouvy o dílo.
- 10) Harmonogram prací - rozdělený po jednotlivých týdnech.

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, doklady o způsobilosti a kvalifikaci předloží dodavatel v prosté kopii jako součást nabídky, případně předloží čestné prohlášení o splnění požadavků dle zadávací dokumentace.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **návrh smlouvy** předložený účastníkem **včetně dokumentů a dokladů** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce), a to výhradně **v písemné formě v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://ezak.cesbrod.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu ***.pdf** (textové části nabídky, doklady) a ***.xls** (položkové rozpočty).

Pro podání nabídky je nutné se na tomto uvedeném profilu zadavatele nejprve zaregistrovat. Oslovení uchazeči jsou předběžně registrováni a pro možnost podání nabídky musí registraci dokončit. Technické dotazy lze konzultovat se správcem systému.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

Zadavatel bude po uchazeči, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavírat smlouvu, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií; nepředložení těchto dokladů bude mj. zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

Lhůta pro podání nabídek končí ve čtvrtek 19. 5. 2022 v 10:00 hodin.

Způsob podání nabídek: Nabídka bude zadavateli doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://ezak.cesbrod.cz>.

Způsob hodnocení nabídek: Základním hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.



Město Český Brod

Odbor rozvoje

náměstí Husovo 70 | 282 01 | Český Brod

Zadávací lhůta je stanovena na 60 dní.

Přístup k zadávací dokumentaci Zadávací dokumentace (včetně všech příloh) je uveřejněna na profilu zadavatele <https://ezak.cesbrod.cz> Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejňovat veškeré dokumenty týkající se veřejné zakázky, jejího průběhu i vyhodnocení na výše uvedeném profilu. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Další požadavky zadavatele:

- Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo úpravy a doplnění předloženého návrhu smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejňovat veškeré dokumenty týkající se veřejné zakázky, jejího průběhu i vyhodnocení na výše uvedeném profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém čestném prohlášení. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že ukáží-li se údaje uváděné dodavatelem ohledně kterékoliv referenční zakázky jako nepravdivé anebo obdrží-li negativní vyjádření od kontaktní osoby objednatele příslušné referenční zakázky (nespokojenost s plněním poskytovaným uchazečem), nebude takováto referenční zakázka zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování kvalifikace dodavatele přihlíženo.
- Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.
- Uchazeč je srozuměn, že nabídku podal poté, co se seznámil s podmínkami veřejné zakázky, přijal všechny podmínky zadavatele a je ekonomicky způsobilý plnit veřejnou zakázku.

Přílohy:

- 1) Krycí list
- 2) Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci
- 3) Návrh smlouvy
- 4) Položkový výkaz výměr
- 5) Projektová dokumentace

Mgr. Hana Dočkalová
vedoucí odboru rozvoje