

SERVISNÍ SMLOUVA

Servis výtahu v objektu knihovny, č. p. 1 v Českém Brodě

uzavřená podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, („občanský zákoník“)

mezi:

Název:	město Český Brod
Sídlo:	náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod
IČO:	00235334
DIČ:	CZ00235334
Právní forma:	801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení:	Bc. Jakub Nekolný, starosta
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	9294910237/0100
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	Ing. Jakub Nekolný tel.: +420 725 022 434, e-mail: nekolny@cesbrod.cz
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	Marie Přistoupilová tel.: +420 603 391 166, e-mail: pristoupilova@cesbrod.cz

(„objednatel“)

a

Název:	MOZIS s.r.o.
Sídlo:	Slezská 856/74, Vinohrady, 130 00 Praha 3
IČO:	28940083
DIČ:	CZ28940083
Právní forma:	112 - společnost s ručením omezeným
Zápis ve veřejném rejstříku:	OR vedený Městským soudem v Praze, sp. zn. C 154512
Zastoupení:	Pavλίna Trčková, jednatelka
Bankovní spojení:	Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu:	4917207001/5500
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	Rudolf Sedlák tel.: +420 603 584 943, e-mail: rudolf.sedlak@mozis.cz
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	Petr Novák tel.: +420 724 594 249, e-mail: petr.novak@mozis.cz

(„poskytovatel“)

1. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

- 1.1. Objednatel je zadavatel zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem Rekonstrukce a stavební úpravy objektu knihovny, č. p. 1 v Českém Brodě („**zadávací řízení**“) po uzavření této servisní smlouvy („**smlouva**“).
- 1.2. Poskytovatelem je dodavatel, který podal nabídku v rámci zadávacího řízení a se kterým byla na základě výsledku zadávacího řízení uzavřena smlouva.
- 1.3. Poddodavatelem je i poddodavatel uvedený v nabídce podané poskytovatelem v rámci zadávacího řízení po uzavření smlouvy.
- 1.4. Smlouvou o dílo se rozumí smlouva o dílo, jež byla přílohou č. 3 zadávací dokumentace k veřejné zakázce Rekonstrukce a stavební úpravy objektu knihovny, č. p. 1 v Českém Brodě, uzavřená na základě výsledku zadávacího řízení mezi objednatel a poskytovatelem jako zhotovitelem.
- 1.5. Bezpečnostními a technickými předpisy se rozumí zejména, nikoliv však výlučně, normy ČSN 27 4002, ČSN 27 4007, ČSN 27 4011, ČSN EN 81-80, ČSN EN 115-2, ČSN EN 81-72.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět servisní služby, které jsou blíže specifikované ve smlouvě, a závazek objednatele zaplatit za ně cenu služeb.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje, že bude pro objednatele provádět služby v rozsahu, způsobem a v jakosti podle smlouvy, na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas.
- 2.3. Objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit cenu služeb a příslušnou DPH, je-li poskytovatel povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, („**ZoDPH**“), hradit DPH.

3. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

- 3.1. Předmětem závazku je zejména provádění záručních servisních prací a služeb a mimozáručních servisních prací a služeb (na základě objednávek objednatele) na předmětu servisních prací, který tvoří osobní výtah v budově knihovny č. p. 1 v Českém Brodě, jenž je blíže specifikován v projektové dokumentaci díla, jež bylo předmětem plnění smlouvy o dílo („**výtah**“ nebo „**předmět servisních prací**“).
- 3.2. Nedílnou součástí provádění záručních servisních prací a služeb a ceny záručních servisních prací a služeb je:
 - a) provádění pravidelných odborných prohlídek výtahu (revizí) v rozsahu a četnosti podle právních, bezpečnostních a technických předpisů, případně technických podmínek výrobce, včetně vedení příslušné dokumentace,
 - b) provádění pravidelných odborných zkoušek výtahu v rozsahu a četnosti podle právních, bezpečnostních a technických předpisů, případně technických podmínek výrobce, včetně vedení příslušné dokumentace, zejména protokolu o zjištěných rizicích,

- c) provádění pravidelných provozních prohlídek v rozsahu a četnosti podle právních, bezpečnostních a technických předpisů, případně technických podmínek výrobce, včetně vedení příslušné dokumentace, zejména knihy provozních prohlídek výtahu,
- d) provádění pravidelných kontrol bezpečnostních prvků v rozsahu a četnosti podle právních, bezpečnostních a technických předpisů, případně technických podmínek výrobce, včetně vedení příslušné dokumentace,
- e) provádění pravidelného mazání všech pohyblivých částí výtahu podle technických podmínek výrobce se zohledněním činnosti provozu,
- f) provádění pravidelného čištění dna výtahové šachty, výtahového zařízení v šachtě a strojovně,
- g) provádění odstranění závad zjištěných revizním technikem,
- h) zajišťování funkce dozorce výtahu podle bezpečnostních a technických předpisů,
- i) zajišťování školení (poučení, praktické zaučení a přezkoušení) dozorce výtahu,
- j) zajišťování vyproštění osob z výtahu podle právních, bezpečnostních a technických předpisů, a to nepřetržitě po dobu 24 hodin denně, nejdéle do 1 hodiny od obdržení požadavku (včetně případných nákladů na zajištění komunikačního spojení mezi výtahem a vyprošťovací službou – paušální poplatek za kartu SIM ve výtahu apod.),
- k) zajišťování odstranění záručních vad a oprav výtahu v případě poruchy nebo poškození výtahu, která podléhá záruce za jakost sjednané ve smlouvě o dílo,
- l) zajišťování udržování výtahu v takovém stavu, aby mohl plnit řádně svoji funkci, sloužit svému účelu a jeho provoz splňoval veškeré právní, bezpečnostní a technické předpisy, a to po celou dobu záruční doby,
- m) zajišťování opatřování veškerých certifikátů, technických ověření a revizí, které právní, bezpečnostní a technické předpisy při provozování výtahu předpokládají nebo vyžadují, a to po celou dobu trvání závazku ze smlouvy,
- n) zajišťování změn na zařízení výtahu prováděné za účelem odstraňování provozních rizik,
- o) veškerý materiál a výrobky (zejména oleje, mazadla, čisticí materiál apod.) a jiné náklady (mzdové, cestovní a jiné obdobné náklady) potřebné pro provádění záručních servisních prací a služeb.

3.3. Nedílnou součástí provádění mimozáručních servisních prací a služeb a ceny mimozáručních servisních prací a služeb je:

- a) zajišťování oprav výtahu v případě poruchy nebo poškození výtahu, které nepodléhají záruce za jakost sjednané ve smlouvě o dílo,
- b) zajišťování odstranění závad způsobených neoprávněnou manipulací s výtahem, odcizením, násilným poškozením výtahu, živelnými událostmi nebo jinými případy vyšší moci,
- c) zajišťování změn na zařízení výtahu prováděné za účelem zvyšování užitečných vlastností výtahu, případně jeho technické úrovně,

- d) případně další servisní práce a služby nad rámec čl. 3.2. na základě oznámení objednatele.
- 3.4. Všechny použité materiály, výrobky a konstrukce musí vyhovovat požadavkům kladeným na jejich jakost a musí mít prohlášení o shodě podle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.5. Veškeré změny provedené na výtahu v souvislosti s jeho opravou nebo za účelem odstraňování provozních rizik nebo zvyšování užitečných vlastností výtahu, případně jeho technické úrovně musí být objednateli oznámeny a objednatelem předem odsouhlaseny.
- 3.6. Poskytovatel jako odborník prohlašuje, že se pečlivě seznámil se zadáním objednatele, rozsahem a povahou požadovaných servisních prací a služeb a příslušné dokumentace výtahu a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provádění předmětu smlouvy nezbytné.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje k provádění záručních servisních prací a služeb po celou dobu trvání záruky za jakost díla („záruční doby“) dle čl. 10 smlouvy o dílo.
- 4.2. Poskytovatel se zavazuje k provádění mimozáručních servisních prací a služeb po dobu trvání záruční doby a dále po dobu 5 let od skončení záruční doby dle čl. 10 smlouvy o dílo.
- 4.3. Místem plnění je budova čp. 1 a st.p č. 7 v obci a katastrálním území Český Brod. Místo plnění je blíže specifikováno projektovou dokumentací.

5. CENA SERVISNÍCH PRACÍ A SLUŽEB

- 5.1. Cena za záruční servisní práce a služby činí 3 800,00 Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc, a to včetně nákladů na materiál, výrobky, mzdy, cestovné a další věci potřebné pro provádění záručních servisních prací a služeb.
- 5.2. Cena za záruční servisní práce a služby podle předchozího odstavce je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Dojde-li v průběhu plnění smlouvy ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k ceně díla bez DPH připočtena DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.3. Cenu za záruční servisní práce a služby lze změnit pouze v případě, že:
- a) objednatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla,
 - b) objednatel požaduje vypustit některé práce z předmětu díla,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a poskytovatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu za záruční servisní práce a služby,

- d) při plnění smlouvy se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace poskytnuté objednatelem poskytovateli v zadávacím řízení nebo při plnění smlouvy.
- 5.4. Cena za mimozáruční servisní práce a služby se bude skládat z ceny materiálu, výrobků a dalších hotových výdajů potřebných pro provedení příslušných prací nebo služeb, přičemž cena materiálu, výrobků a dalších hotových výdajů smí být poskytovatelem stanovena nejvýše ve výši cen v místě a čase obvyklých, a ceny za počet odpracovaných hodin servisního technika potřebných pro provedení příslušných prací nebo služeb, přičemž cena za 1 odpracovanou hodinu servisního technika činí 1 950,00 Kč bez DPH. Cena za odpracovanou hodinu servisního technika zahrnuje mzdové, cestovní a jiné osobní výdaje na servisního technika.
- 5.5. Cenu za konkrétní požadovanou mimozáruční servisní práci nebo službu stanoví poskytovatel v cenové nabídce zpracované poskytovatelem podle pravidel v předchozím odstavci na základě požadavku objednatele. Požadavek objednatele na zpracování cenové nabídky ani zpracování cenové nabídky nezavazuje objednatele k přijetí mimozáruční servisní práce nebo služby a zaplacení ceny za ni. Mimozáruční servisní práce nebo služba bude poskytnuta až po odsouhlasení cenové nabídky objednatelem a vystavení objednávky objednatelem.
- 5.6. Cena za objednanou konkrétní mimozáruční servisní práci nebo službu podle předchozího odstavce bude v objednávce dohodnuta jako nejvýše přípustná.
- 5.7. Cenu za objednanou konkrétní mimozáruční servisní práci nebo službu lze změnit pouze v případě, že vznikne potřeba provedení víceprací nebo změny materiálu nebo výrobků nebo navýšení ceny materiálu, výrobků nebo dalších hotových výdajů, které poskytovatel jednající s náležitou péčí a odborností nemohl v cenové nabídce předvídat. Změna je možná pouze se souhlasem objednatele s provedením víceprací nebo změnou materiálu nebo výrobků nebo navýšením ceny materiálu, výrobků nebo dalších hotových výdajů. Na potřebu provedení víceprací, změny materiálu nebo výrobků nebo navýšení ceny materiálu, výrobků nebo dalších hotových výdajů poskytovatel objednatele písemně upozorní a nezapočne s prací před udělením souhlasu objednatele.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Úhrada ceny za servisní práce a služby bude objednatelem prováděna na základě daňových dokladů. Bližší podrobnosti a pokyny k vystavování daňových dokladů objednatel případně sdělí poskytovateli po podpisu smlouvy, nejpozději před vystavením prvních daňových dokladů.
- 6.2. Cena za záruční servisní práce a služby bude hrazena průběžně. Daňové doklady budou vystavovány průběžně zpětně, a to za kalendářní měsíce, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- 6.3. Cena za mimozáruční servisní práce a služby bude hrazena po poskytnutí objednané konkrétní mimozáruční servisní práce nebo služby. Daňové doklady budou vystavovány zpětně, a to po poskytnutí objednané konkrétní mimozáruční servisní práce nebo služby, přičemž datem zdanitelného plnění je den poskytnutí objednané konkrétní mimozáruční servisní práce nebo služby. Součástí daňového dokladu bude soupis provedených servisních prací a služeb, přičemž bude přehledně uvedeno, jaká

část ceny připadá na pracovní náklady servisního technika a jaká část připadá na náklady na materiál.

- 6.4. Zálohové platby se nesjednávají a nebudou poskytovány.
- 6.5. Objednatel je v odůvodněných případech oprávněn převzít i materiál nebo výrobky (bez provedení prací) a přijmout vystavený daňový doklad za tento materiál nebo výrobky.
- 6.6. Daňový doklad bude zaslán objednateli v elektronické podobě e-mailem na e-mailovou adresu: epodatelna@cesbrod.cz nebo do datové schránky objednatele ID DS: jgqbsve. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení objednateli.
- 6.7. Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti uvedené ve smlouvě, případně i další náležitosti, jejichž požadavek objednatel písemně sdělí poskytovateli po podpisu smlouvy. V případě, že daňové doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného daňového dokladu.
- 6.8. Daňový doklad je uhrazen dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Platba bude provedena na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, není-li dále stanoveno, jinak, nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 6.9. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem DPH, je objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně poskytovatele.
- 6.10. Bude-li faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě ceny servisních prací a služeb nebo její části a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je poskytovatelem používáno pro ekonomickou činnost, je objednatel oprávněn uhradit cenu servisních prací a služeb nebo její část, na něž byla vystavena faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je poskytovatelem používán pro ekonomickou činnost.

7. PROVÁDĚNÍ SERVISNÍCH PRACÍ A SLUŽEB

- 7.1. Poskytovatel bude záruční servisní práce a služby provádět automaticky, i bez výzvy objednatele, a to zejména v případě, že to bude vyžadovat stav výtahu, o kterém se poskytovatel dozvěděl nebo měl dozvědět.
- 7.2. Poskytovatel bude zajišťovat provádění pravidelných prohlídek, zkoušek, kontrol, revizí apod., včetně obstarávání veškerých technických podkladů, zejména certifikátů, technických ověření a revizí, které právní, bezpečnostní a technické předpisy při provozování výtahu vyžadují, automaticky, i bez nutnosti výzvy objednatele, a to tak, aby provoz výtahu splňoval náležitosti, které právní, bezpečnostní a technické předpisy při provozování výtahu vyžadují, a výtah řádně sloužil svému účelu.
- 7.3. V případě potřeby provedení mimozáručních servisních prací a služeb oznámí objednatel poskytovateli požadavek na provedení mimozáručních servisních prací a služeb. Poskytovatel na základě požadavku objednatele předloží objednateli ve

Lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku cenovou nabídku, která bude obsahovat zejména popis způsobu provedení servisních prací a služeb, seznam potřebného materiálu, výrobků a dalších hotových výdajů potřebných pro provedení příslušných prací nebo služeb, cenu materiálu, výrobků a dalších hotových výdajů potřebných pro provedení příslušných prací, předpokládaný počet hodin práce servisního technika a celkovou cenu provedení mimozáručních servisních prací a služeb (dále jen „nabídka“). Objednatel následně ve lhůtě 3 dnů sdělí poskytovateli, zda souhlasí s nabídkou.

- 7.4. V případě udělení souhlasu objednatele s nabídkou poskytovatel bez zbytečného odkladu započne s prováděním servisních prací a služeb podle schválené nabídky. V případě, že objednatel ve lhůtě 3 dnů ode dne doručení nabídky nedoručí schválení nabídky poskytovateli, má se za to, že nabídku odmítl.
- 7.5. Objednávka i nabídka musí mít písemnou formu a budou doručovány prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky.
- 7.6. Má-li být část servisních prací a služeb provedena prostřednictvím poddodavatele, který nebyl uveden v nabídce poskytovatele v zadávacím řízení, musí na to poskytovatel objednatel předem písemně upozornit. Využití poddodavatele, který nebyl uveden v nabídce poskytovatele v zadávacím řízení, k plnění podle smlouvy je možné pouze s písemným souhlasem objednatele.
- 7.7. Poskytovatel je povinen plnit řádně a včas své závazky vůči svým poddodavatelům vzniklé na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, zejména hradit svým poddodavatelům řádně a včas veškeré své peněžité závazky vůči svým poddodavatelům.

8. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli potřebný přístup ke všem zařízením výtahu, které souvisí s plněním smlouvy. Poskytovatel v případě neplnění této povinnosti objednatelem včas upozorní objednatele na nemožnost přístupu k zařízením výtahu v potřebném rozsahu.
- 8.2. Objednatel je povinen písemně uvědomit poskytovatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech důležitých pro plnění smlouvy.
- 8.3. Poskytovatel je povinen písemně uvědomit objednatele bez zbytečného odkladu objednatele o všech skutečnostech důležitých pro plnění smlouvy, zejména změnách v právních, bezpečnostních nebo technických předpisech týkajících se předmětu smlouvy nebo zařízení výtahu.
- 8.4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby veškeré činnosti podle smlouvy byly prováděny osobami s potřebnou kvalifikací, odborností a školeními podle právních, bezpečnostních nebo technických předpisů, případně technických podmínek výroby.
- 8.5. Poskytovatel odpovídá za řádné a včasné plnění závazků vyplývajících ze smlouvy.

9. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Poskytovatel poskytuje na poskytnuté servisní práce nebo služby záruku 24 měsíců ode dne poskytnutí jednotlivých servisních prací nebo služeb.
- 9.2. V případě materiálů a výrobků spotřební povahy použitých při servisních pracích a službách poskytuje poskytovatel objednateli záruku za jakost v souladu se záručními podmínkami výrobců těchto materiálů a výrobků, nejméně však v délce 24 měsíců, která začíná plynout ode dne dokončení jednotlivých servisních prací, při kterých bylo materiálů a výrobků užito.
- 9.3. Poskytovatel odpovídá za vady servisních prací nebo služeb, které měly servisní práce nebo služby při jejich poskytnutí nebo které se vyskytly v záruční době podle odst. 9.1. smlouvy. Za vady servisních prací nebo služeb, které se projeví po záruční době, odpovídá poskytovatel v případě, že jejich příčinou bylo porušení povinností poskytovatele. Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené nesprávným provozováním předmětu servisních prací, jeho poškozením živelnou událostí nebo třetí osobou.
- 9.4. Objednatel je povinen zjištěné vady písemně reklamovat u poskytovatele, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tuto vadu zjistil. V reklamaci objednatel uvede popis vady, jak se projevuje, zda požaduje vadu odstranit nebo zda požaduje finanční náhradu.
- 9.5. Poskytovatel započne s odstraňováním reklamované vady do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě vady bránící běžnému užívání předmětu servisních prací započne poskytovatel s odstraněním vady do 24 hodin od jejího oznámení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Poskytovatel odstraní reklamované vady v technologicky nejkratším termínu, nejdéle však v termínu dohodnutém s objednatel. Pokud se jedná o vadu bránící běžnému užívání předmětu servisních prací, je poskytovatel povinen ji odstranit do 72 hodin od nahlášení. Jestliže poskytovatel neodstraní vadu v dohodnutém termínu, je objednatel oprávněn na náklady poskytovatele vadu odstranit sám nebo za pomoci třetí osoby. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli odstranění vady. Poskytovatel je povinen nastoupit k odstranění vady i v případě, že reklamaci neuznává.
- 9.6. O ukončení odstranění vady a předání provedené opravy bude sepsán protokol. Na provedenou opravu poskytuje poskytovatel novou záruku za jakost ve stejné délce jako je uvedena v odst. 9.1. smlouvy, která počíná běžet dnem dokončení odstranění vady.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1. Poskytovatel odpovídá za škody, které vzniknou z jeho činnosti v souvislosti s prováděním servisních prací a služeb.
- 10.2. Způsobí-li poskytovatel při provádění servisních prací a služeb škodu na majetku, zdraví nebo životě objednatele nebo jiné osoby, je povinen bez zbytečného odkladu na vlastní náklady uvést vše v předešlý stav, a není-li to dobře možné, nebo žádá-li to poškozený, nahradit poškozenému vzniklou škodu či jinou újmu.

- 10.3. Poskytovatel je za škodu odpovědný i v případě, pokud ji způsobí jakákoli třetí osoba, prostřednictvím které poskytovatel plnil závazky vyplývající ze smlouvy.
- 10.4. Poskytovatel nahradí objednateli škodu vzniklou rozhodnutím orgánu ve věci nedodržení právních, bezpečnostních, technických nebo jiných předpisů v souvislosti s provozem předmětu servisních prací a služeb, které souvisejí s povinností poskytovatele provádět servisní práce a služby podle čl. 3.2. a čl. 7.2. smlouvy.

11. SANKCE

- 11.1. Poskytovatel je v případě prodlení poskytovatele s termínem provedení servisních prací nebo služeb podle právních, bezpečnostních, technických nebo jiných předpisů nebo dohody s objednatelem povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou servisní práci nebo službu a za každý i jen započatý den prodlení, v případě neprovedení servisní práce nebo služby bránící běžnému užívání ve výši 10.000 Kč za každou servisní práci nebo službu bránící běžnému užívání a každý i jen započatý den prodlení.
- 11.2. Poskytovatel je povinen v případě prodlení poskytovatele s termínem odstranění reklamované vady ve sjednaném termínu zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou reklamovanou vadu a za každý i jen započatý den prodlení, v případě vady bránící běžnému užívání ve výši 10.000 Kč za každou reklamovanou vadu bránící běžnému užívání a každý i jen započatý den prodlení.
- 11.3. Objednatel je povinen v případě prodlení s úhradou peněžní částky podle smlouvy vůči poskytovateli zaplatit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 11.4. Objednatel má nárok na náhradu případné vzniklé škody v plné výši vedle smluvní pokuty.
- 11.5. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započítat proti pohledávce poskytovatele, a to i před datem její splatnosti.
- 11.6. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů od doručení vyčíslení smluvní pokuty.

12. UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. Za podstatné porušení smlouvy podle § 2002 a násl. občanského zákoníku, při kterém je druhá strana oprávněna odstoupit od smlouvy, se považuje zejména:
- a) vadnost servisních prací a služeb již v průběhu jejich provádění, pokud poskytovatel na písemnou výzvu objednatele vady neodstraní ve stanovené lhůtě,
 - b) prodlení poskytovatele se zahájením nebo dokončením servisních prací o více než 15 dnů,
 - c) úpadek poskytovatele nebo objednatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) vstup poskytovatele nebo objednatele do likvidace,
 - e) nedodržování povinností stanovených v čl. čl. 3.2. a čl. 7.2. smlouvy.

- 12.2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně smlouvy.
- 12.3. Objednatel si dále vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě zániku závazku ze smlouvy o dílo.
- 12.4. Objednatel může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli.
- 12.5. Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 12.6. Pro případ zániku závazku před řádným dokončením již započatých servisních prací je poskytovatel povinen ihned předat objednateli materiál pořízený za účelem provedení servisních prací a uhradit případně vzniklou škodu. Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu věcí, které opatřil a které se staly součástí předmětu servisních prací. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Veškerá jednání budou probíhat v českém jazyce. Veškeré písemnosti budou vyhotoveny v českém jazyce.
- 13.2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 13.3. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy třetí osobě.
- 13.4. Smlouva se řídí českým právním řádem. Obě strany se dohodly, že pro neupravené vztahy plynoucí ze smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 13.5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedojde k dohodě stran, bude spor řešen místně a věcně příslušným soudem.
- 13.6. Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou.
- 13.7. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.8. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění smlouvy se smluvní strany dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.
- 13.9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nebo jejích přílohách nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 13.10. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění včetně účetních dokladů podle platných právních předpisů, minimálně však do 31. 12. 2032. Poskytovatel je povinen minimálně do 31. 12. 2032 poskytovat požadované informace, vysvětlení a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 13.11. Uzavření smlouvy bylo odsouhlaseno usnesením rady města Český Brod č. 353/2022 ze dne 31. 8. 2022.
- 13.12. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.

Přílohy smlouvy:

- a) seznam poddodavatelů

V Českém Brodě dne

V Praze dne

město Český Brod
Bc. Jakub Nekolný, starosta
objednatel

MOZIS s.r.o.
Pavλίna Trčková, jednatelka
zhotovitel

PODDODAVATELÉ

Zhotovitel čestně prohlašuje, že na plnění veřejné zakázky se nebudou podílet poddodavatelé, resp. mu nejsou známi.