



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vážené dámy a pánové,

obracíme se na Vás s výzvou k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace na níže uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu zadanou v souladu se směrnicí města Český Brod o zadávání zakázek malého rozsahu.

Veřejná zakázka:	Místní energetická koncepce města Český Brod
Číslo zakázky	VZ 2023/08
Zadávací řízení:	malého rozsahu – veřejná zakázka na služby
Zadavatelé:	Město Český Brod , zastoupené starostou města Mgr. Tomášem Klineckým, se sídlem náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod, IČO: 00235334
Kontaktní osoby:	Ing. Klára Mazáková, referent (tel.: 321 727 932, mazakova@cesbrod.cz) Mgr. Hana Dočkalová, vedoucí odboru rozvoje (tel.: 321 612 158, dockalova@cesbrod.cz)

ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Veškeré podklady k této zakázce jsou uveřejněny na profilu zadavatele: <https://ezak.cesbrod.cz/>

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je zpracování místní energetické koncepce města Český Brod, včetně všech místních částí – Liblice a Štolmíř.

Základem místní energetické koncepce je analýza současného stavu energetické situace, tzn. vytvoření přehledu všech lokálních zdrojů energie, detailní zpracování spotřeby energie na daném území a sestavení energetické bilance, která by měla být provedena v rámci vymezeného území jako celku, ale ve vyšším detailu pro obecní majetek. Přehled budov, objektů a areálů ve vlastnictví města je uveden v příloze č. 5 této výzvy.

V návaznosti na tuto analýzu je třeba vypracovat soubor možných řešení s důrazem na oblasti, které mohou být místní samosprávou ovlivněny. Z těchto podrobně popsanych možností bude poté sestaven návrh optimálních řešení v podobě Energetického akčního plánu sloužícího pro rozhodování na úrovni samosprávy města a k realizaci v něm definovaných energeticky efektivních opatření.

Z pohledu zadavatele je právě primárním účelem koncepce vytvořit přehledný Energetický akční plán, jejichž realizátorem a investorem by mělo být město Český Brod, seřazený dle priorit, v němž budou identifikovány investiční, provozní náklady na daná opatření, dopady do energetické bilance, finanční přínosy a organizační, časové nároky a v neposlední řadě vhodné (ideálně dotační) možnosti financování.



Při zpracování dané koncepce je velmi důležité využít všechny dostupné i potenciální zdroje dat, včetně provedení vlastního šetření, průzkumu, s cílem získat maximální množství přesných údajů a informací. Pro správnou interpretaci dat je důležité uvést, z jakého zdroje nebo jakým způsobem byly uváděné hodnoty určeny.

Předmět této zakázky bude spolufinancován z dotačního programu EFEKT III Ministerstva průmyslu a obchodu. Tedy plnění bude zpracováno v souladu s aktuálním Metodickým pokynem Ministerstva průmyslu a obchodu pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce z programu EFEKT III, výzva č. EFEKT 3/2023, který je zveřejněn na stránkách:

<https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/efekt-3-2023-zpracovani-mistni-energeticke-koncepce>

Obsah místní energetické koncepce (dle metodického pokynu MPO):

1. Úvod se stručným popisem lokality
2. Analýza výchozího stavu energetické situace
 - Popis lokality a energetické situace
 - Strana zdrojů energie
 - Strana spotřeby energie
 - Bilance mezi zdroji energie a její spotřebou
3. Návrh možných řešení – zásobník projektů
4. Optimální komplexní řešení energetiky – Energetický akční plán

V průběhu zpracování dané koncepce je nutná spolupráce s pověřenými pracovníky města, vedením města v rámci pracovních jednání tak, aby obsah koncepce odpovídal záměrům a potřebám zadavatele. Finální koncepce bude v případě požadavku zadavatele dodavatelem prezentována vedení města. Daná pracovní jednání budou probíhat v sídle zadavatele.

Zpracovaná koncepce bude graficky upravena a bude předána ve finální podobě v 3 ks v papírové podobě a dále 1 ks v digitální podobě (ve formátu pdf a word) na DVD nebo jiném zařízení.

Další podrobnosti k předmětu zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou této výzvy.

Plnění veřejné zakázky bude v souladu s touto zadávací dokumentací vč. jejích příloh, příslušnými normami a obecně závaznými předpisy a zákony.

DOBA PLNĚNÍ

Smlouva bude uzavřena po výběru nejvhodnější nabídky a po schválení výběru radou města Český Brod na dobu určitou. Nejzazším termínem pro předání kompletního předmětu plnění, vč. tisku, je **15. 12. 2023**.

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 550 000 Kč bez DPH.

ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena jako cena celková za zpracování daného díla vymezeného touto výzvou. Daná nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace dané zakázky. Cena bude zpracována v členění: *cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH*.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

	Název hodnotícího kritéria	Váha v %
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	100

Tato nabídková cena bude uchazečem vyplněna v krycím listu zakázky (viz příloha č. 1).

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle stanoveného hodnotícího kritéria. Pokud dojde k rovnosti bodů u podaných a hodnocených nabídek, tak o pořadí nabídky rozhodne dřívější datum doručení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje provést posouzení splnění podmínek výběrového řízení až po hodnocení nabídek. Posouzení splnění podmínek výběrového řízení bude provedeno pouze u nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.

POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

1. **Krycí list** s uvedením kontaktních údajů a celkové nabídkové ceny (viz příloha č. 1)
2. **Základní způsobilost a profesní a technický kvalifikační předpoklady**, tj. splnění:
 - *základní způsobilosti* - dodavatel může prokázat čestným prohlášením dle přílohy č. 2
 - *profesní kvalifikační předpoklady* - dodavatel může prokázat čestným prohlášením dle přílohy č. 2 a zároveň předložením:
 - o výpisu z obchodního rejstříku, pokud je vněm uchazeč zapsán, či jiný výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (prostá kopie)
 - o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (prostá kopie)
 - živnostenské oprávnění **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**, obor činnosti: **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**.
 - *technické kvalifikační předpoklady* – dodavatel může splnění daného technického předpokladu prokázat čestným prohlášením dle přílohy č. 2, kde je uveden výčet potřebných údajů k doložení dané reference.
 - o seznam poskytnutých významných služeb uchazečem v posledních 3 letech před zahájením této veřejné zakázky odpovídajících předmětu veřejné zakázky. Uchazeč v seznamu uvede alespoň **3 dokončené služby** odpovídající předmětu zakázky – zpracování energetické

koncepce územní, místní (či obsahem obdobné dokumenty odpovídající předmětu zakázky – strategické, koncepční dokumenty se zaměřením na efektivní nakládání s energiemi) **v minimálním rozsahu 140.000 Kč bez DPH** za každou referenční zakázku, z toho alespoň jedna referenční zakázka bude zpracována v podobě územní nebo místní energetické koncepce pro obec s **minimálním počtem 5 000 obyvatel**.

Uchazeč může k prokázání základní způsobilosti a kvalifikačních předpokladů využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii. Výpis ze seznamu a ostatní dokumenty k prokázání kvalifikace a způsobilosti nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, starší než 90 dnů.

3. Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel uplatňuje v rámci zadávání veřejných zakázek odpovědné zadávání. Uchazeč v rámci podané nabídky čestně prohlásí (může být prokázáno prohlášením dle přílohy č. 2 této výzvy), že bude-li s uchazečem uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí účastník i u svých poddodavatelů,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům podílejících se na plnění dle této poptávky,
- eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

4. Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče

Pro dané plnění zadavatel stanovuje obchodní podmínky vyplývající ze vzorové smlouvy o dílo, která je přílohou této zakázky (příloha č. 3).

Účastník není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru smlouvy s výjimkou doplnění relevantních údajů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo smlouva předpokládá.

Zadavatel může po uchazeči, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavírat smlouvu, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů dle této Výzvy; nepředložení těchto dokladů bude mj. zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

5. Seznam poddodavatelů

Uchazeč uvede seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění zakázky (včetně identifikačních údajů poddodavatelů). Účastník výběrového řízení je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník výběrového řízení nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Nepředloží-li dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů, má se za to, že dodavatel bude realizovat veřejnou zakázku bez využití poddodavatelů. V takovém případě není přípustné plnění zakázky prostřednictvím poddodavatele.

V seznamu předpokládaných poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace. V tomto případě pak zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů uvedených poddodavatelů stejným způsobem jako v případě, kdy veřejná zakázka nebude plněna poddodavately.

6. Čestné prohlášení o střetu zájmů (může být prokázáno prohlášením dle přílohy č. 4 této výzvy)

Účastník výběrového řízení musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („ZSZ“), tj. že u účastníka výběrového řízení, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník výběrového řízení ve výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí ve **čtvrtek 01. 06. 2023 v 10:00 hodin.**

ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Možnosti podání nabídky:

- **písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://ezak.cesbrod.cz> Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu ***.pdf** (textové části nabídky, doklady) a ***.xls** (položkové rozpočty).
 - o Pro podání nabídky je nutné se na tomto uvedeném profilu zadavatele nejprve zaregistrovat. Oslovení uchazeči jsou předregistrováni a pro možnost podání nabídky musí registraci dokončit. Technické dotazy lze konzultovat se správcem systému.

ZPŮSOB KOMUNIKACE A DODATEČNÉ INFORMACE

Veškerá komunikace mezi uchazeči a zadavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://ezak.cesbrod.cz>

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel upozorňuje účastníka, že žádosti o dodatečné informace musí být podávány výhradně písemně v elektronické podobě prostřednictvím nástroje E-ZAK. Žádost o poskytnutí dodatečných informací lze podat nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, na později doručené žádosti o dodatečné informace nebude brán zřetel.

Zadavatel odešle a zveřejní anonymizovanou žádost a poskytnuté vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti na profilu zadavatele E-ZAK. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Další požadavky zadavatele:

- Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit, a to i bez udání důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Výběr nejvhodnější nabídky nezakládá povinnost zadavatele k uzavření smlouvy.

- Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejňovat veškeré dokumenty týkající se veřejné zakázky, jejího průběhu a vyhodnocení na výše uvedeném profilu zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.

.....
Mgr. Hana Dočkalová
vedoucí odboru rozvoje

Přílohy:

- 1) Krycí list
- 2) Čestné prohlášení pro splnění kvalifikace a způsobilosti
- 3) Návrh Smlouvy o dílo
- 4) Čestné prohlášení o střetu zájmů
- 5) Soupis energetického hospodářství